

PATVIRTINTA
UAB „Mano šeimos gydytojas“
Direktorius 2021 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. D29/21

UAB „MANO ŠEIMOS GYDYTOJAS“ Asmens duomenų tvarkymo politika

UAB „Mano šeimos gydytojas“ užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje asmens duomenų tvarkymo politikoje (toliau Politika) nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šios Politikos apimtyje Duomenų valdytojas - **UAB „Mano šeimos gydytojas“**, juridinio asmens kodas: 141891594, buveinės adresas: Naujoji Uosto g. 20-3, LT-92122 Klaipėda, kontaktiniai duomenys: el. p. info@manoseimosgydytojas.lt.
2. **Duomenų subjektas:**
 - 2.1. Pacientas ir jo atstovas, kurių asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko šeimos gydytojo, odontologo, slaugos, vaikų raidos ankstyvosios reabilitacijos centro paslaugų teikimo, išankstinės registracijos, komplikacijų valdymo vykdymo, mokslinio tyrimo tikslais;
 - 2.2. Interesantas, kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko užklausų administravimo tikslu;
 - 2.3. Darbuotojas (įskaitant praktikantus), partneris/teikėjas, kurių asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko vidaus administravimo tikslu.
3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.
4. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti pacientą apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.
5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
6. **Sutikimas** – laisva valia išreikštas Duomenų subjekto veiksmas, kuriuo jis sutinka dėl asmens duomenų tvarkymo.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

7. Politikoje numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo ir tvarkymo nuostatos.

8. Su šia Politika galima susipažinti UAB „Mano šeimos gydytojas“, administracijoje, adresu: Naujoji uosto g. 20 – 3, Klaipėda.

9. Šios Politikos paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

10. Politikos privalo laikytis visi UAB „Mano šeimos gydytojas“ dirbantys darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba atlikdami savo pareigas duomenis sužino. Šios Politikos taip pat privalo laikytis Duomenų tvarkytojai, kurie teikdami UAB „Mano šeimos gydytojas“ tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

11. Politika parengta vadovaujantis: 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas; Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu; Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo ir registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“ nuostatas; Kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga nuostatas.

12. UAB „Mano šeimos gydytojas“ asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 numatytais asmens duomenų tvarkymo principais: Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas duomenų subjekto atžvilgiu – dokumentai tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu; Tikslų apribojimo principas – asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais; Duomenų kiekio mažinimo principas – tvarkomi tik tokie asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi. Nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys; Tikslumo principas – tvarkomi tikslūs duomenys ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių duomenų tikslumui užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi; Saugojimo trukmės apribojimo principas – asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys buvo surinkti ir yra tvarkomi; Vientisumo ir konfidencialumo principas – asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo; Atskaitomybės principas – UAB „Mano šeimos gydytojas“ yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi anksčiau nurodytų principų.

13. Asmens duomenys UAB „Mano šeimos gydytojas“ renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš Duomenų subjektų, oficialiai paklausiant informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA DUOMENŲ VALDYTOJO APIMTYJE

14. **Šeimos gydytojo paslaugų teikimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko šiuos su Duomenų subjektu – pacientu ir jo atstovu – susijusius asmens duomenis:

- 14.1. Vardus, pavardes;
- 14.2. Gimimo datą;
- 14.3. Asmens kodą;
- 14.4. Elektroninio pašto adresą;
- 14.5. Telefono numerį;
- 14.6. Gyvenamąjį adresą;
- 14.7. Suteiktos paslaugos aprašymą;
- 14.8. Sveikatos duomenis;
- 14.9. Duomenys turintys įtakos sveikatos būklei;
- 14.10. Darbovietę (sveikatos draudimo atveju);
- 14.11. Paciento atstovo duomenis (atvejais, kai asmuo neveiksningas ar vaikas iki 16 m., ar

turint įgaliojimą):

- 14.11.1. Vardus, pavardes;
- 14.11.2. Telefono numerį;
- 14.11.3. Gyvenamąjį adresą;
- 14.11.4. Elektroninio pašto adresą.

15. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.

16. *Duomenų tvarkytojai:*

16.1. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.

16.2. UAB „Medicina practica laboratorija“, į. k. 300887021, P. Baublio g. 4, Vilnius. Teikia laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugas.

16.3. VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė, į. k. 1904680314, Liepojos g. 41, Klaipėda. Teikia laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugas.

16.4. VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė, į. k. 190468188, K. Donelaičio g. 7, Klaipėda. Teikia tyrimų atlikimo paslaugas ir skubios pagalbos priėmimą po darbo valandų.

16.5. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.

17. *Duomenų gavėjai:*

17.1. Klaipėdos teritorinė ligonių kasa (steigėjas Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos), duomenys teikiami apmokėjimo už suteiktas paslaugas bei teisės aktų keliamų reikalavimų tinkamam vykdymui.

17.2. Elektroninės ligos istorijos apskaitos sistema „Sveidra“. Sistemoje asmens duomenys teikiami duomenų pateikimui teritorinei ligonių kasai;

17.3. Valstybinio socialinio draudimo fondas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (VSD) duomenis gauna laikino nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tikslu.

18. **Odontologinių paslaugų teikimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko šiuos su Duomenų subjektu – pacientu ir jo atstovu – susijusius asmens duomenis:

- 18.1. Vardus, pavardes;
- 28.1. Asmens kodą;
- 38.1. Gyvenamosios vietos adresą;

- 48.1. Gimimo data;
- 58.1. Telefono numerį;
- 68.1. Elektroninio pašto adresą;
- 78.1. Sveikatos duomenis;
- 88.1. Suteiktos paslaugos aprašymą;
- 98.1. Rentgeno nuotraukas;
- 108.1. Darbovietę;
- 118.1. Profesiją;
- 128.1. Paciento atstovo duomenis (atvejais, kai pacientas nepilnametis ar pripažintas neveiksniu, ar dėl sveikatos būklės negali išreikšti savo valios): Vardus, pavardes; Telefono numerį; Gyvenamąjį adresą.
- 19. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.
- 20. *Duomenų tvarkytojai:*
- 21.0. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.
- 22.0. UAB „OPUS DENTIS“, į. k. 302523632, Vingio g. 14, Klaipėda. Teikia protezų gaminimo paslaugas.
- 23.0. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
- 21. *Duomenų gavėjai:*
- 21.1. Klaipėdos teritorinė ligonių kasa (steigėjas Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos), duomenys teikiami apmokėjimo už suteiktas paslaugas bei teisės aktų keliamų reikalavimų tinkamam vykdymui.
- 21.2. Elektroninės ligos istorijos apskaitos sistema „Sveidra“. Sistemoje asmens duomenys teikiami duomenų pateikimui teritorinei ligonių kasai;
- 21.3. Valstybinio socialinio draudimo fondas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (VSD) duomenis gauna laikino nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tikslu.
- 22. **Išankstinės registracijos vykdymo tikslu**, tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento – asmens duomenis:
 - 22.1. Vardus, pavardes;
 - 22.2. Asmens kodą;
 - 22.3. Elektroninio pašto adresą;
 - 22.4. Telefono numerį.
- 23. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.
- 24. *Duomenų tvarkytojai:*
- 24.1. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.
- 24.2. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
- 25. Duomenys nėra teikiami Duomenų gavėjams.
- 26. **Komplikacijų valdymo tikslu**, Duomenų valdytojas tiek, automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – diabetu sergančio paciento – asmens duomenis
 - 26.1. Vardus, pavardes;
 - 26.2. Telefono numerį;
 - 26.3. Sveikatos duomenis.
- 27. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.

28. *Duomenų tvarkytojai:*
- 28.1. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.
- 28.2. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
29. Duomenys nėra teikiami Duomenų gavėjams.
30. **Slaugos paslaugų vykdymo tikslu**, Duomenų valdytojas tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ir jo atstovo – asmens duomenis:
- 31.0. Paciento Vardus, pavardes;
- 32.0. Paciento Gimimo metus;
- 33.0. Paciento Telefono numerį;
- 34.0. Paciento Elektroninio pašto numerį;
- 35.0. Paciento Gyvenamąjį adresą;
- 36.0. Paciento Sveikatos duomenis;
- 37.0. Paciento Pažymas patvirtinančias asmens būklę;
- 38.0. Paciento atstovo Vardus, pavardes;
- 39.0. Paciento atstovo Telefono numerį;
- 310.0. Paciento atstovo Elektroninio pašto adresą;
- 311.0. Paciento atstovo Gyvenamąjį adresą;
- 312.0. Paciento atstovo Giminystės ryšį.
- 313.0. Paciento atstovo Paslaugos aprašymą.
31. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto/ duomenų subjekto atstovų.
32. *Duomenų tvarkytojai:*
- 32.1. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.
- 32.2. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
33. *Duomenų gavėjai:*
- 33.1. Klaipėdos teritorinė ligonių kasa (steigėjas Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos), duomenys teikiami apmokėjimo už suteiktas paslaugas bei teisės aktų keliamų reikalavimų tinkamam vykdymui.
- 33.2. Elektroninės ligos istorijos apskaitos sistema „Sveidra“. Sistemoje asmens duomenys teikiami duomenų pateikimui TLK;
34. **Užklausų administravimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko šiuos Duomenų subjekto – intereso – asmens duomenis:
- 34.1. Vardus, pavardes;
- 34.2. Telefono numerį;
- 34.3. Elektroninį pašta;
- 34.4. Užklausa/žinutę.
35. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.
36. *Duomenų tvarkytojai* – UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
37. Duomenys nėra teikiami Duomenų gavėjams.
38. **Mokslinio tyrimo vykdymo tikslu**, Duomenų valdytojas tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ar jo atstovo – asmens duomenis:
- 38.1. Vardus, pavardes;

- 38.2. Telefono numerį;
- 38.3. Sveikatos duomenis.
- 39. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto.
- 40. Duomenų subjektas šiam duomenų tvarkymui duoda raštišką sutikimą.
- 41. Duomenų subjekto duotas sutikimas gali būti atšauktas bet kuriuo metu.
- 42. *Duomenų tvarkytojai* – UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
- 43. Duomenys nėra teikiami duomenų gavėjams.
- 44. **Vaikų ankstyvosios raidos sutrikimų reabilitacijos paslaugų teikimo tikslu** Duomenų valdytojas, tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ir jo atstovo– asmens duomenis:
 - 44.1. Paciento duomenis:
 - 44.2. Paciento Vardus, pavardes;
 - 44.3. Paciento Asmens kodą;
 - 44.4. Paciento Gimimo datą;
 - 44.5. Paciento Gyvenamąjį adresą;
 - 44.6. Paciento Gimimo metu surinktus sveikatos duomenis;
 - 44.7. Paciento Atvykimo metu surinktus sveikatos duomenis;
 - 44.8. Paciento Specialistų išvadas;
 - 44.9. Paciento atstovo Vardus, pavardes;
 - 44.10. Paciento atstovo Telefono numerį;
 - 44.11. Paciento atstovo Elektroninio pašto adresą;
 - 44.12. Paciento atstovo Gyvenamąjį adresą;
 - 44.13. Paciento atstovo Giminytės ryšį;
 - 44.14. Paciento atstovo Gimdymo duomenis (jeigu atstovas yra biologinė mama).
- 45. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto/ duomenų subjekto atstovo
- 46. *Duomenų tvarkytojai*:
 - 46.1. UAB „SOFTDENT“, į. k. 110799112, Drobės g. 62, Kaunas. Teikia informacinės sistemos „FOXUS“ administravimo ir teikimo paslaugas.
 - 46.2. UAB „Interneto vizija“, į. k. 126350731, Kubiliaus g. 6, Vilnius. Teikia serverio nuomos paslaugas.
 - 46.3. VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė, į. k. 190468188, K. Donelaičio g. 7, Klaipėda. Teikia tyrimų atlikimo paslaugas.
 - 46.4. VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė, į. k. 1904680314, Liepojos g. 41, Klaipėda. Teikia tyrimų atlikimo paslaugas.
- 47. *Duomenų gavėjai*:
 - 47.1. Klaipėdos teritorinė ligonių kasa (steigėjas Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos), duomenys teikiami apmokėjimo už suteiktas paslaugas bei teisės aktų keliamų reikalavimų tinkamam vykdymui.
 - 47.2. Elektroninės ligos istorijos apskaitos sistema „Sveidra“. Sistemoje asmens duomenys teikiami duomenų pateikimui TLK;
 - 47.3. Valstybinio socialinio draudimo fondas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (VSD) duomenis gauna laikino nedarbingumo pažymėjimų išdavimo tikslu.
- 48. **Vidaus administravimo tikslu**, Duomenų valdytojas tvarko:
 - 48.1. Darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymą apibrėžia *Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklės*;

48.2. Partnerių ir (ar) teikėjų ar jų darbuotojų kontaktinius asmens duomenų tvarkymą apibrėžia *Partnerių ir (ar) teikėjų ar jų darbuotojų kontaktinių asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklės*.

48.3. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarką apibrėžia *Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka*.

49. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:

- 56.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui,
- 56.2. taisyklėse nurodytiems Duomenų tvarkytojams;
- 56.3. taisyklėse nurodytiems Duomenų gavėjams;
- 56.4. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus;
- 56.5. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

11. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemonės:

18.1. Organizacinės priemonės:

18.110.2. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant reikalui) perdavimas.

18.111.2. Prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems Darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

18.112.2. Reguliariai organizuojamas rizikos įvertinimo atlikimas remiantis svarbiausiais rizikos veiksniais:

11.1.12.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimai, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas ir kita);

11.1.12.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimasis asmens duomenimis gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugos pažeidimai, vagystės ir kita);

11.1.12.3. nenugalima jėga (force majeure).

18.113.2. Reguliariai organizuojamas asmens duomenų saugos reikalavimų atitikties vertinimas, kurio metu:

11.1.13.1. kartą per metus įvertinama saugos dokumentų ir realios duomenų saugos situacijos atitiktis saugumo politiką apibrėžiantiems dokumentams;

11.1.13.2. inventorizuojama techninė ir programinė įranga;

11.1.13.3. patikrinama atsitiktinai parinktų naudotojų kompiuterinių darbo vietų, įdiegtas programos ir jų sąranką;

11.1.13.4. patikrinama darbuotojams suteiktų teisių atitiktis jų vykdomoms funkcijoms.

28.1. Techninės priemonės:

28.110.2. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų teikėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu.

- 28.111.2. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.
- 28.112.2. Užtikrinama, kad serverio patalpa būtų rakinama ir kad prie jame esančių duomenų galėtų prieiti tik tam teisėtų interesų turintys asmenys, turint direktorės leidimą.
- 28.113.2. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas).
- 28.114.2. Visi popieriniai dokumentai yra saugomi taip, kad prie jų nebūtų galimybės prieiti teisėto intereso neturintiems asmenims (rakinami).
- 28.115.2. Užtikrinamas slaptažodžių naudojimas ir nustatomi specialieji reikalavimai slaptažodžių sistemai:
 - 28.116.2. periodinis privalomas slaptažodžių keitimas kas 90 dienų.
 - 28.117.2. slaptažodžio ilgio apribojimai, turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 8 simbolių.
 - 28.118.2. juos sudarantys ženklai turi sudaryti atsitiktinės sekos įspūdį.
 - 28.119.2. neleidžiama naudoti senų slaptažodžių, užtikrinamas asmeninis slaptažodžių konfidencialumas
- 28.120.2. Duomenų valdytojas užtikrina, jog siekiant netvarkyti asmens duomenų ilgiau nei numatyti saugojimo terminai šioje Asmens duomenų tvarkymo politikoje, vykdo periodinį duomenų patikrinimą ir tų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikina.
- 28.121.2. Duomenų valdytojas užtikrina, kad būtų registruojamos prisijungimo prie saugomų duomenų kompiuteryje pastangos, kas ir kada, jungėsi, sėkmingas ar nesėkmingas prisijungimas.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

- 12. **Šeimos gydytojo paslaugų teikimo tikslu:**
 - 18.1. *Neautomatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto duomenys saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių metų pacientui nustojus lankytis klinikoje.
 - 28.1. *Automatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų pacientui nustojus lankytis klinikoje.
- 13. **Išankstinės registracijos vykdymo tikslu** tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo registracijos vykdymo.
- 14. **Užklausų administravimo tikslu** tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo užklausos pateikimo momento.
- 15. **Odontologinių paslaugų teikimo tikslu :**
 - 18.1. *Automatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo paskutinio paciento apsilankymo.
 - 28.1. *Neautomatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių metų nuo paskutinio paciento apsilankymo.
- 16. **Vaikų ankstyvosios raidos sutrikimų reabilitacijos paslaugų teikimo tikslu:**
 - 18.1. *Automatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo paskutinio paciento apsilankymo.
 - 28.1. *Neautomatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 25 (dvidešimt penkis) kalendorinius metus nuo išrašymo iš klinikos dienos.
- 17. **Slaugos vykdymo paslaugų teikimo tikslu:**

18.1. *Automatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų.

28.1. *Neautomatiniu būdu* tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi 15 (penkiolika) kalendorinių metų.

18. **Komplikacijų valdymo tikslu** tvarkomi Duomenų subjekto duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo paskutinio paciento apsilankymo.

19. **Mokslinio tyrimo vykdymo tikslu** tvarkomi Duomenų subjekto duomenys saugomi 1 (viena) kalendorinį mėnesį nuo tyrimo baigimo dienos.

20. Visi neautomatiniu būdu tvarkomi Duomenų subjektų asmens duomenys esantys atitinkamų medicininių dokumentų tekstuose (pažymose, ambulatorinėse sveikatos istorijose ir kt.), saugomi remiantis UAB „Mano šeimos gydytojas KVSP 01/1-2“ Medicininių dokumentų saugojimo ir sunaikinimo tvarka” (2014-02-17) ir 1999 m. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“.

21. Suėjus nustatytam asmens duomenų saugojimo terminui, visi surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, kompiuteriniai failai bei pacientų bylos ištrinamos, popieriniai dokumentai sunaikinami surašant naikinti atrinktų bylų akta, kurį patvirtinus, dokumentai turi būti sunaikinami taip, kad juose esanti informacija būtų neatpažįstama.

22. Už tinkamą saugomų asmens duomenų naikinimą atsakingas Bendrovės direktorės paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS

SPECIALIEJI (TECHNINIAI) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

23. UAB „Mano šeimos gydytojas“ įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo: infrastruktūrinės priemonės (tinkamas patalpų išdėstymas, tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės saugos normų laikymasis, kontroliuojamas patekimas į UAB „Mano šeimos gydytojas“ pastatą); administracinės priemonės (tinkamas darbo organizavimas, darbuotojų informavimas, vidaus teisės aktų keitimas); telekomunikacinės priemonės (informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas, nuolat atnaujinama antivirusinė programa) (Politikos 3 priedas):

24. Užtikrintas slaptazodžių konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius;

25. Užtikrinama, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (angl. *shared*) iš kitų kompiuterių;

26. Atliekamos kompiuteriuose esančių duomenų rinkmenų kopijos. Praradus ar sugadinus šias rinkmenas, informatikos ir duomenų valdymo skyrius turi jas atstatyti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas;

27. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

28. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

29. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.). Visuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami asmens duomenys, antivirusinė programa automatiškai nustatyta atsinaujinti kiekvieną dieną;

30. Kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimą bei teisių gavimo pastangas;

31. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

32. Jeigu asmens duomenys gaunami/ teikiami išorinėje duomenų laikmenoje, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė;

33. Jeigu asmens duomenys gaunami/ teikiami elektroniniu paštu: užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė, asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami;

34. Jeigu asmens duomenys gaunami/ teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL)/ slaptažodžių naudojimas;

35. Nešiojamuosiuose įrenginiuose asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant būtinumui. Jei naudojami mobilieji įrenginiai (pvz., nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, išmanieji telefonai) ne Duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame tinkle, užtikrinama, kad juose esantys ypatingi asmens duomenys ir prisijungimo prie Duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką.

36. UAB „Mano šeimos gydytojas“ serverių saugumą užtikrina IT specialistas. Sistemingai (kasdiena) daromos administruojamų serverių duomenų kopijos. Prarastų asmens duomenų atkūrimą organizuoja informatikos ir duomenų valdymo skyrius.

37. Siekdama užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, UAB „Mano šeimos gydytojas“ įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:

38. Administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);

39. Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, UAB „Mano šeimos gydytojas“ patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.);

40. Komunikacijų ir kompiuterių tinklų apsaugos (bendro naudojimo duomenų, programų, nepageidaujamų duomenų paketų filtravimas (angl. *firewalling*) ir kt.);

18.1. Asmens duomenų apsaugos techninės ir programinės priemonės turi užtikrinti:

28.1. Operacinių sistemų ir duomenų bazių kopijų saugyklos įrengimą;

38.1. Nenutrūkstamo duomenų tvarkymo (apdorojimo) proceso technologiją;

48.1. Sistemų veiklos atnaujinimo nenumatytais atvejais strategiją (netikėtumų valdymas);

58.1. Autorizuotą duomenų naudojimą, jų nepažeidžiamumą.

41. UAB „Mano šeimos gydytojas“ pasitelkti duomenų tvarkytojai ar tretieji asmenys, kuriuos UAB „Mano šeimos gydytojas“ pasitelkė užsakytoms paslaugoms teikti turi garantuoti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Informuoti UAB „Mano šeimos gydytojas“ apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei gauti išankstinius rašytinius UAB „Mano šeimos gydytojas“ sutikimus dėl jų paskyrimo.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO (PACIENTO) TEISĖS

42. Duomenų subjektas (pacientas) turi šias pagrindines teises.

43. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo duomenų tvarkymą.

18.1. Duomenų valdytojas privalo suteikti Duomenų subjektui, kurio duomenis tvarko ar ketina tvarkyti, tam tikrą informaciją tiek, kai asmens duomenis gauna iš paties duomenų subjekto, tiek iš kitų šaltinių.

28.1. Teiktina informacija Duomenų subjektui: juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinė, kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenis ir kita papildoma informacija.

44. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę susipažinti su jo tvarkomais duomenimis, tvarkymo tikslais, saugojimo laikotarpiu, savo teisėmis, informacija ar naudojamas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą bei jo loginį pagrindimą (4 priedas).

28.1. Duomenų subjektui turi būti atskleisti visi duomenų gavėjai ar jų kategorijos, kuriems jau buvo arba bus atskleisti duomenys. Tvarkomus duomenis Duomenų subjektui teikti raštu ir neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai arba neproporcingai, pakartotinai teikia prašymus dėl jų pasikartojančio turinio pateikti informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas duomenų subjektui gali būti apmokestintas, t. y. Duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Informaciją pateikti adekvačia forma, kuria kreipėsi Duomenų subjektas, išskyrus atvejus, jeigu Duomenų subjektas sutinka gauti informaciją elektronine forma.

45. Teisė reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis.

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis (5 priedas). Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, pateikdamas papildomą prašymą.

28.1. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, Duomenų valdytojas praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas informuoja Duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

46. Teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, įskaitant profiliavimą. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

28.1. Duomenų subjektas apie teisę nesutikti aiškiai informuojamas ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Duomenų subjektu, ir ši informacija pateikiama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.

47. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o Duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių (6 priedas): Kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; Kai asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis; Kai asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų

tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų prižasčių tvarkyti duomenis; Kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai; Kai asmens duomenys turi būti ištrinti dėl Duomenų valdytojui nustatytos teisinės prievolės;

28.1. Tuo atveju, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi ir kai asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis netaikoma, jeigu duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę; siekiant laikytis nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant Duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; dėl viešojo intereso prižasčių visuomenės sveikatos srityje; archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais; siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

48. Teisė į duomenų perkeliamumą.

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam Duomenų valdytojui, o Duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai: Duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi; Duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

28.1. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, Duomenų subjektas turi teisę, kad vienas Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma.

38.1. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

49. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą

18.1. Duomenų subjektas (pacientas) turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą kai taikomas vienas iš šių atvejų:

28.1. Asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

38.1. Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

48.1. Duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia Duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

58.1. Duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėtos prižastys yra viršesnės už Duomenų subjekto prižastis.

68.1. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas pagal aukščiau išvardytus punktus, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus Duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl valstybės narės viešojo intereso prižasčių.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

50. Duomenų subjektų aukščiau įtvirtintų teisių įgyvendinimo tvarka.

51. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu arba prašymas raštu pateikiamas asmeniškai, Duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

52. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

53. Prie prašymo, kurį pateikia pareiškėjo atstovas (jeigu Duomenų subjektą atstovauja atstovas), turi būti pridėtas pareiškėjo atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta atstovavimo dokumento kopija. Prašyme būtina nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę.

54. Iškilus abejonoms dėl duomenų subjekto tapatybės, gali būti paprašyta papildomos informacijos.

55. UAB „Mano šeimos gydytojas“ ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos privalo prašymą išnagrinėti ir pateikti atsakymą Duomenų subjektui.

56. Atsižvelgdamas į prašymų sudėtingumą ir kiekį, prašymų nagrinėjimo terminą UAB „Mano šeimos gydytojas“ direktorius sprendimu gali pratęsti iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, apie tai informuojamas Duomenų subjektas, jam paaiškinama vėlavimo priežastis.

57. Visa informacija ir pranešimai Duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, koku buvo gautas prašymas, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas paprašo informaciją pateikti kitu būdu.

58. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

59. Duomenų subjektų teises UAB „Mano šeimos gydytojas“ įgyvendina neatlygintinai.

60. Informacija teikiama lietuvių kalba. Išimtiniais atvejais, jeigu duomenų subjektas sutinka, informacija gali būti teikiama ne valstybine kalba.

61. UAB „Mano šeimos gydytojas“, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privatus gyvenimą neliečiamumą.

62. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos Reglamento ES 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais, Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, gali asmeniškai pateikti rašytinį prašymą, jį atsiųsti UAB „Mano šeimos gydytojas“ paštu buveinės adresu Naujoji Uosto g. 20-3, LT-92122 Klaipėda arba pateikti UAB „Mano šeimos gydytojas“ duomenų apsaugos pareigūniui elektroniniu paštu info@manoseimosgydytojas.lt.

64. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. UAB „Mano šeimos gydytojas“ darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šia politika (1 priedas).

66. Politika peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinama.

67. Asmens duomenų apsaugos politika įsigalioja nuo jos priėmimo momento.

68. Už šios politikos nuostatų pažeidimą UAB „Mano šeimos gydytojas“ darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo
politikos 1 priedas

**UAB „MANO ŠEIMOS GYDYTOJAS“
SUSIPAŽINIMO SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA
FORMA**

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad su UAB „Mano šeimos gydytojas“ direktoriaus įsakymu Nr. **xx** patvirtinta Asmens duomenų tvarkymo politika susipažinau:

| Eilės nr. | Data | Vardas, pavardė | Pareigos | Parašas |
|------------------|-------------|------------------------|-----------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

**UAB „MANO ŠEIMOS GYDYTOJAS“
VALDOMŲ ASMENS DUOMENŲ TIKSLAI, APIMTIS IR PRIEIGOS TEISĖS**

| Eil. Nr. | Duomenų kategorija | Duomenų tvarkymo tikslai ir aprašymas | Darbuotojų prieiga |
|-----------------|---------------------------|---|--|
| 1. | Pacientai | <p>Šeimos gydytojo paslaugų teikimo tikslu, Duomenų valdytojas tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos su Duomenų subjektu – pacientu ir jo atstovu – susijusius asmens duomenis: Vardą, pavardę; Gimimo datą; asmens kodą; Elektroninio pašto adresą; Telefono numerį; Gyvenamąjį adresą; Sveikatos duomenis; Darbovietę (sveikatos draudimo atveju); Paciento atstovo duomenis (atvejais, kai asmuo neveiksnus ar vaikas iki 16 m.): Vardą, pavardę; Telefono numerį; Gyvenamąjį adresą.</p> <p>Odontologinių paslaugų teikimo tikslu tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu Duomenų valdytojas tvarko šiuos su Duomenų subjektu – pacientu ir jo atstovu – susijusius asmens duomenis: Vardą, pavardę; asmens kodą; Gyvenamosios vietos adresą; Gimimo datą; Telefono numerį; Elektroninio pašto adresą; Sveikatos duomenis; Suteiktos paslaugos aprašymą; Rentgeno nuotraukas; Darbovietę; Profesiją; Paciento atstovo duomenis (atvejais, kai pacientas nepilnametis ar pripažintas neveiksniu, ar dėl sveikatos būklės negali išreikšti savo valios): Vardą, pavardę; Telefono numerį; Gyvenamąjį adresą.</p> <p>Išankstinės registracijos vykdymo tikslu, Duomenų valdytojas tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – intereso – asmens duomenis: Vardą, pavardę; asmens kodą; Elektroninio pašto adresą; Telefono numerį.</p> <p>Komplikacijų valdymo tikslu, Duomenų valdytojas tiek, automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – diabetu sergančio paciento – asmens duomenis: Vardą, pavardę; Telefono numerį.</p> <p>Slaugos paslaugų vykdymo tikslu, Duomenų valdytojas tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ir jo atstovo – asmens duomenis: Paciento duomenis: Vardą, pavardę; Gimimo metus; Telefono numerį; Elektroninio pašto numerį; Gyvenamąjį adresą; Sveikatos duomenis; Pažymas patvirtinantis asmens būklę; Paciento atstovo duomenis: Vardą,</p> | <p>Direktorius;</p> <p>Statistas;</p> <p>Registratorius;</p> <p>Gygytojas;</p> <p>Slaugytojas;</p> <p>Sveikatos specialistas</p> |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|--|
| | | <p>pavarde; Telefono numerį; Elektroninio pašto adresą; Gyvenamąjį adresą; Giminytės ryšį. Paslaugos aprašymą.</p> <p>Užklausų administravimo tikslu Duomenų valdytojas, automatinio būdu, tvarko šiuos Duomenų subjekto – intereso – asmens duomenis: Vardą, pavardę; Telefono numerį; Elektroninį pašta; Užklausą/žinutę.</p> <p>Mokslinio tyrimo vykdymo tikslu, Duomenų valdytojas tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ar jo atstovo – asmens duomenis: Vardą, pavardę; Telefono numerį; Sveikatos duomenis.</p> <p>Vaikų ankstyvosios raidos sutrikimų reabilitacijos paslaugų teikimo tikslu Duomenų valdytojas, tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarko šiuos Duomenų subjekto – paciento ir jo atstovo – asmens duomenis: Paciento duomenis: Vardą, pavardę; Asmens kodą; Gimimo datą; Gyvenamąjį adresą; Gimimo metu surinktus sveikatos duomenis; Atvykimo metu surinktus sveikatos duomenis; Specialistų išvadas; Paciento atstovo: Vardą, pavardę; Telefono numerį; Elektroninio pašto adresą; Gyvenamąjį adresą; Giminytės ryšį; Gimdymo duomenis (jeigu atstovas yra biologinė mama).</p> | |
| 2. | Darbuotojai | <p>Vidaus administravimo tikslu, darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais Duomenų valdytojas tvarko darbuotojų asmens duomenis: darbuotojų vardai ir pavardės; darbuotojų asmens kodai; gyvenamosios vietos adresai, asmeniniai telefonai; gimimo datos; asmens tapatybės dokumentų numeriai; išsilavinimo dokumentai; darbuotojų (jei reikia) kvalifikacijos dokumentai; darbo stažą patvirtinantys dokumentai; asmeninių banko sąskaitų, į kurias yra vedamas darbo užmokestis, numeriai; periodinio sveikatos patikrinimo medicininės knygelės; gyvenimo aprašymas (esant kandidato sutikimui);</p> <p>Pretendentų į UAB „Mano šeimos gydytojas“ darbuotojus asmens duomenys įdarbinimo tikslu: Vardas; Pavardė; Gyvenamasis adresas; Telefono numeris; Elektroninio pašto adresas; Pareigos, į kurias pretenduojama; Gyvenimo ir veiklos aprašymas; Parašas; Duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją.</p> <p>Praktikantų asmens duomenys renkami praktikos vietai suteikti: Vardą, pavardę; Asmens kodą; Gimimo metus; Ugdymo įstaigą; Studijų duomenis.</p> | <p>Direktorius;</p> <p>IT specialistas;</p> <p>Personalo vadovas</p> |
| 3. | Partneriai ir (ar) teikėjai | <p>Bendrieji partnerių ir (ar) teikėjų ar jų darbuotojų, skirti sutarties sudarytos su partneriu ir (ar) tiekėju vykdymo, bendradarbiavimo, iškilusių klausimų, sutarties vykdymo laikotarpiu, derinimui, asmens duomenys: Juridinio asmens atstovo: Įmonės rekvizitus; vardą, pavardę; darbo telefono numerį; darbo elektroninio pašto adresą; pareigas. Fizinio asmens: vardą, pavardę; telefono numerį; gyvenamąjį adresą; banko sąskaitos numerį; veiklos pažymos duomenys.</p> | <p>Direktorius;</p> <p>IT specialistas</p> |

**UAB „MANO ŠEIMOS GYDYTOJAS“
ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo rizika | Priemonės |
|----------|--|---|
| 1. | Neteisėta fizinė prieiga prie kompiuterinės įrangos | patalpos rakinamos |
| 2. | | įrengta patalpų signalizacijos sistema |
| 3. | | veikia asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė arba elektroninė) |
| 4. | Neteisėti programinės įrangos vartotojai | nustatyta vartotojų prisijungimo tvarka |
| 5. | | nustatyta slaptažodžių sudarymo ir atnaujinimo tvarka |
| 6. | | valdoma vartotojų teisė naudotis programine įranga |
| 7. | Neteisėtas vartotojų prisijungimas prie tinklo | vidinis tinklas apsaugotas ugnies sienomis |
| 8. | | kontroliuojamas darbuotojų prisijungimas prie vidinio tinklo |
| 9. | | kontroliuojamas trečiųjų šalių vartotojų prisijungimas |
| 10. | Vagystė | apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių |
| 11. | | apribota programinė prieiga prie duomenų |
| 12. | | šifruojami saugomi duomenys |
| 13. | Programinės įrangos klaidos | naudojama sertifikuota programinė įranga |
| 14. | | programinė įranga atnaujinama laikantis nustatytos tvarkos |
| 15. | Piktavališkos programos | tarnybinėse stotyse įdiegtos antivirusinės programos |
| 16. | | darbo stotyse įdiegtos antivirusinės programos |
| 17. | | darbuotojai supažindinti su tvarka, kaip elgtis piktavališkų programų antplūdžio atveju |
| 18. | Neteisėtos programinės įrangos naudojimas | naudojama tik teisėta programinė įranga |
| 19. | | nuolat atliekama darbo stotyse naudojamos programinės įrangos kontrolė |
| 20. | | darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą |
| 21. | Vartotojų klaidos | darbuotojai mokomi dirbti su programine įranga |
| 22. | | daromos atsarginės duomenų kopijos |
| 23. | Duomenų perdavimo tinklo įrangos gedimai | įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas |

| | | |
|----|--|--|
| 24 | | priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai |
| 25 | | stebima duomenų perdavimo tinklo būklė |
| 26 | Kompiuterių techninės įrangos gedimai | įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas |
| 27 | | priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai |
| 28 | | svarbiausia kompiuterinė įranga dubliuota |
| 29 | | svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima |
| 30 | | tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos |
| 31 | | įrengta vandens nutekėjimo sistema |
| 32 | Ugnis | patalpose yra ugnies gesintuvų |
| 33 | | pastato patalpose įrengti dūmų ir karščio davikliai |
| 34 | Temperatūros ir drėgmės pokyčiai | tarnybinių stočių patalpose įrengta kondicionavimo sistema |
| 35 | | nuolat stebimi temperatūros ir drėgmės pokyčiai |
| 36 | | kondicionavimo įranga prižiūrima pagal gamintojo reikalavimus |
| 37 | Stichinė nelaimė | parengtas veiklos atkūrimo planas |
| 38 | Elektros srovės tiekimo sutrikimai | svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS) |
| 39 | | stebima elektros srovės tiekimo būklė |
| 40 | Maitinimo ir ryšio linijų gedimai | kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose |
| 41 | | elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti |

Asmens duomenų tvarkymo
politikos 4 priedas

SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ LEISTI SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų leisti susipažinti su duomenimis procedūrą.

2. Prašymą susipažinti su duomenimis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žemiau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

UAB „Mano šeimos gydytojas“

PRAŠYMAS SUSIPAŽINTI SU TVARKOM AIS ASMENS DUOMENIMIS

(Data, prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u informuoti, ar tvarkote mano asmens duomenis UAB „Mano šeimos gydytojas“:

(nurodykite Jus dominančių registų ir (ar) informacinių sistemų pavadinimus)

2. Jei mano asmens duomenys tvarkomi, prašau pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,
asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

3. Prašau pateikti informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo atskleisti mano tvarkomi asmens duomenys per laikotarpį nuo _____ iki _____.

4. Parengtą dokumentą (*pažymėkite tinkamą langelį*):

atsiimsiu asmeniškai;

prašau išsiųsti pašto/ el. pašto adresu: _____.

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija (*pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu*) _____.

(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, darbuotojas, priimančis duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas Asmens tapatybės kortelė

(Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)

Asmens duomenų tvarkymo
politikos 5 priedas

SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ LEISTI IŠTAISYTI DUOMENIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų ištaisyti duomenis procedūrą.

2. Prašymą ištaisyti duomenis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žemiau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

UAB „Mano šeimos gydytojas“

PRAŠYMAS IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

(Prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u ištaisyti mano asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,
asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

| Netikslus asmens duomuo | Tikslus asmens duomuo |
|-------------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu) _____.
(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, darbuotojas, priimantis duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas Asmens tapatybės kortelė

(Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)

Asmens duomenų tvarkymo
politikos 6 priedas

SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų ištrinti asmens duomenis procedūrą.

2. Prašymą ištrinti asmens duomenis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žrniau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

UAB „Mano šeimos gydytojas“

PRAŠYMAS IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

(Prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u ištrinti mano asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,
asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

2. Priežastys, dėl kurių prašoma ištrinti asmens duomenis:

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu) _____.

(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, darbuotojas, priimantis duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas Asmens tapatybės kortelė

(Darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)